

Казахский национальный университет имени аль-Фараби

Рекомендации по работе в системе дистанционного обучения Moodle

для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

Алматы, 2018 г.

Содержание:

Введение

Moodle — аббревиатура от *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

Учебный курс Moodle включает набор информационных материалов, использующихся для создания теоретической основы курса (текстовые документы, презентации, ссылки на Web – страницы, мультимедийные материалы), материалы для контроля знаний (как правило, автоматизированные тесты или задания), а также материалы для общения и взаимодействия с преподавателем (форумы, чаты, обмен сообщениями и т.д.).

Далее представлена подробная инструкция для студентов по использованию ресурсов платформы Moodle.

1. Доступ к курсу

Вход на сайт дистанционного обучения КазНУ имени аль-Фараби осуществляется по ссылке: <http://dl.kaznu.kz/>

Главная страница сайта представлена на рисунке:

Система дистанционного обучения КазНУ им. аль-Фараби

Главная страница

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в учебном процессе КазНУ им. аль-Фараби применяются для студентов заочной формы обучения и лиц с ограниченными физическими возможностями, а также для студентов, выехавших за пределы страны по программам обмена, научных стажировок и академической мобильности. В заочное отделение могут поступить желающие с дипломами о высшем образовании (второе высшее – срок обучения 2 года) и средне-специальном образовании (после окончания колледжа – срок обучения 3 года) по специальностям сокращенного образования.

Все, что вам нужно для обучения по ДОТ:

- Наличие персонального компьютера или возможности регулярного доступа к персональному компьютеру;
- Наличие компьютерного мультимедиа оборудования: веб-камера, наушники и/или гарнитура;
- Доступ к сети Интернет (со скоростью более 512 Кбит/с);
- Навыки работы в сети Интернет: с электронной почтой и официальными программными пакетами для создания и редактирования электронных документов.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ на 2017/2018 учебный год для студентов заочного отделения

Осенний семестр

Учебный процесс	Дата	Неделя
Теоретическое обучение	10 сентябрь-11 ноябрь	8
Рубежный контроль	13 ноябрь-18 ноябрь	1
Экзаменационная сессия	20 ноябрь-2 декабря	2

Весенний семестр

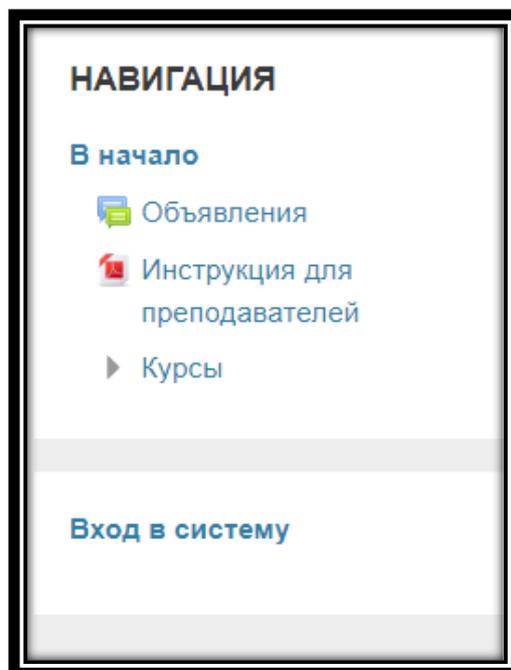
Учебный процесс	Дата	Неделя
Теоретическое обучение	15 январь-10 март	8
Рубежный контроль	12 март-17 март	1
Экзаменационная сессия	19 март-31 март	2
Производственная практика	9 апрель-12 май	5
Государственные экзамены	28 май-9 июнь	2
Защита дипломной работы	11 июль-16 июль	1

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Объявления
- Инструкции для преподавателей
- Курсы

Вход в систему

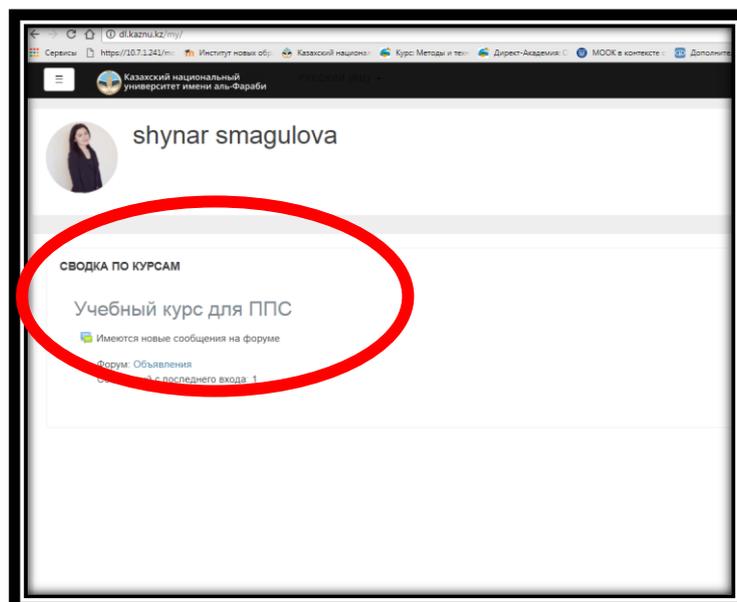
Для входа в систему необходимо авторизоваться, щелкнув по кнопке «**Вход в систему**» (расположена в правом верхнем углу страницы):



Далее в открывшемся окне необходимо ввести логин (имя пользователя) и пароль, который вы брали у своих тьюторов в факультете и нажимаем кнопку «Войти в moodle»:

A screenshot of the Moodle login form. The title "Введите ваш логин и пароль" is centered at the top. Below it, the label "Логин" is centered above a text input field containing the text "smagulova.shynar". Below that, the label "Пароль" is centered above a password input field filled with ten black dots. At the bottom of the form is a button labeled "Войти в moodle".

В результате откроется персональная страница студента, содержащая список доступных для изучения курсов (*Сводка по курсам* находящиеся в середине).

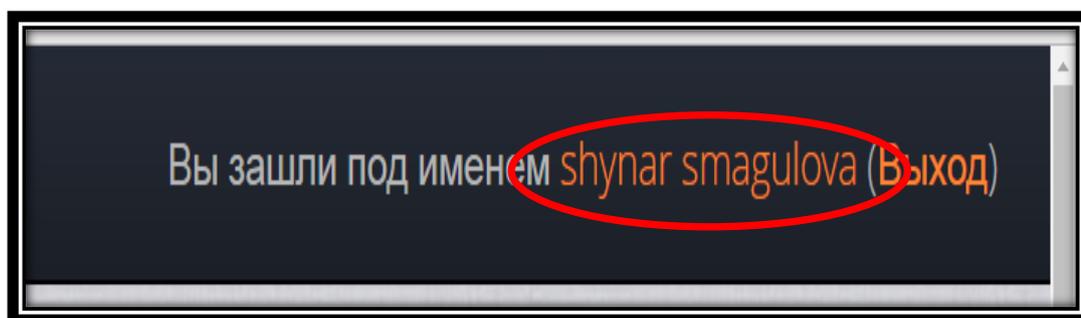


Для некоторых курсов могут быть указаны предупреждения о наличии заданий, которые необходимо выполнить.

При первом входе в систему необходимо сначала выполнить все настройки, необходимые для удобной дальнейшей работы, а также настроить профиль пользователя.

2. Настройка профиля пользователя

После авторизации студент попадает на главную страницу курса. При этом имя пользователя, расположенное в правой верхней части страницы, выделяется как гиперссылка.



При щелчке по этой ссылке открывается пользовательский профиль, настройки которого при необходимости можно изменять.

The screenshot shows a user profile page for 'shynar smagulova'. At the top, there is a navigation bar with 'Личный кабинет' and 'О пользователе'. The main content area is titled 'Подробная информация о пользователе' and contains several sections: 'Редактировать информацию' (circled in red), 'Страна' (Казахстан), 'Город' (aalmaty), 'Информация о курсе' (Участник курсов, Учебный курс для ППС), 'Разное' (Записи блога, Сообщения форумов, Темы форумов, Учебные планы), 'Отчеты' (Сессии браузера, Grades overview), and 'Входы в систему' (Первый доступ к сайту, Последний доступ к сайту).

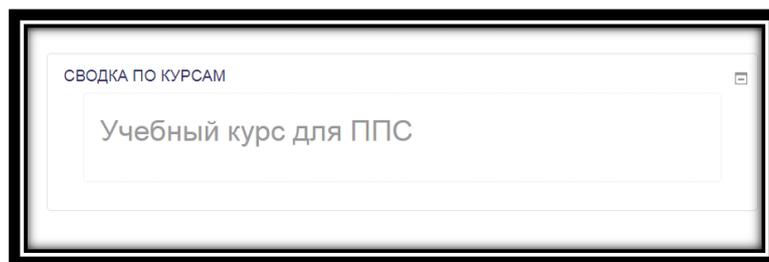
Для изменения профиля необходимо щелкнуть по ссылке «Редактировать информацию»

В результате откроется форма, в которой пользователь может заполнить новые значения основных полей (Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Новый логин и/или пароль, место проживания и др.), ввести дополнительную информацию (интересы, контактные данные – телефон, Skype, ICQ и др.), а также загрузить личную фотографию (рекомендуется).

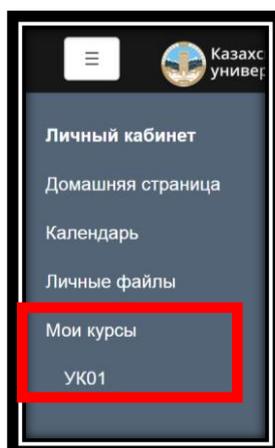
После заполнения всех необходимых полей щелчок по кнопке «Обновить профиль» сохранит все выполненные изменения.

3. Навигация по курсу

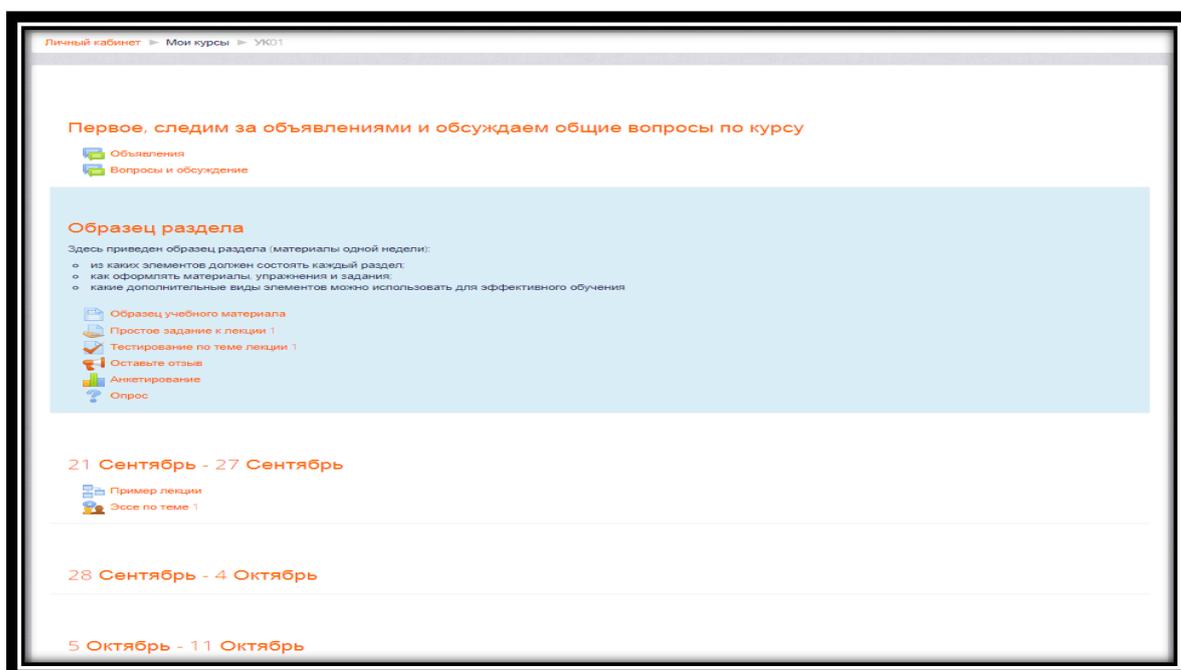
Переход к содержанию курса осуществляет щелчком по ссылке, содержащей его название.



Этот переход может осуществляться при выборе ссылки на курс, расположенной на главной странице сайта или в боковом меню.



При выборе курса открывается его главная страница:



Вверху страницы располагается логотип сайта и имя, под которым Вы авторизовались

Ниже отображается **Панель навигации**, которая показывает место текущей страницы в иерархии сайта. Элементы этого меню являются ссылками, щелкая по которым можно возвращаться к страницам высших иерархических уровней.

С помощью этой панели Вы всегда можете видеть, в каком разделе курса находитесь и перейти к любому вышестоящему разделу сайта.

Ниже панели навигации страница делится на 2 колонки. В колонках по краям страницы размещаются **блоки**, а среднюю широкую колонку страницы занимает ее содержание (например, **разделы курса**).

4. Содержание курса

4.1 Изучение теоретического материала

Каждый учебный курс структурирован по разделам или темам (на нашем случае курс структурирован по неделям). Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний. **После открытия учебного курса, вам будет доступно следующее:**

1. Учебные материалы, которые преподаватель разместил для вашего курса / группы. Это могут быть загружаемые файлы, аудио и видео презентации, ссылки на веб-страницы или просто текст; каждому типу учебного материала соответствует своя картинка;
2. Действия – задания, которые запланировал преподаватель, и которые вам нужно будет выполнить к определённому сроку, каждому типу заданий соответствует своя картинка;;
3. „Предстоящие события” курса – здесь могут быть видны как лекции, так и запланированные преподавателем действия, которые должны произойти в ближайшее время.

Первое, следим за объявлениями и обсуждаем общие вопросы по курсу

- Объявления
- Вопросы и обсуждение

Образец раздела

Здесь приведен образец раздела (материалы одной недели):

- из каких элементов должен состоять каждый раздел.
- как оформлять материалы, упражнения и задания;
- какие дополнительные виды элементов можно использовать для эффективного обучения

Образец учебного материала

- Простое задание к лекции 1
- Тестирование по теме лекции 1
- Оставьте отзыв
- Анкетирование
- Опрос

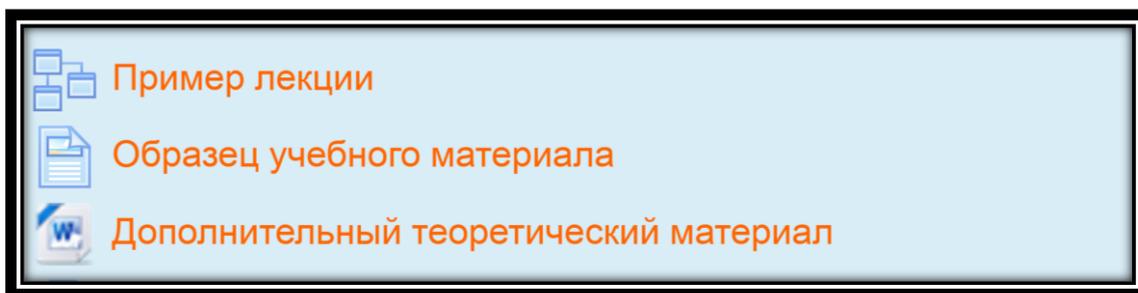
21 Сентябрь - 27 Сентябрь

- Пример лекции
- Эссе по теме 1

28 Сентябрь - 4 Октябрь

5 Октябрь - 11 Октябрь

Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен отдельными файлами, страницами или гиперссылками.



Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить).

После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые, как правило, представлены в виде практических заданий или автоматизированных тестов.

4.2 Работа с практическим заданием

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовки развёрнутого ответа. Типичными заданиями являются рефераты, проекты, доклады и т.п.

Условия выполнения задания выбирает преподаватель. Например, выполнение задания может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить студентам отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких студентов

Для просмотра задания необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке:



В результате откроется окно, содержащее рекомендации по выполнению задания:

Практическая работа №1

Выполните практическую работу, следуя рекомендациям инструкционной карты. По результатам выполнения работы составьте отчет и загрузите его в систему в виде прикрепленного файла.

Задание к практической работе №1

Состояние ответа

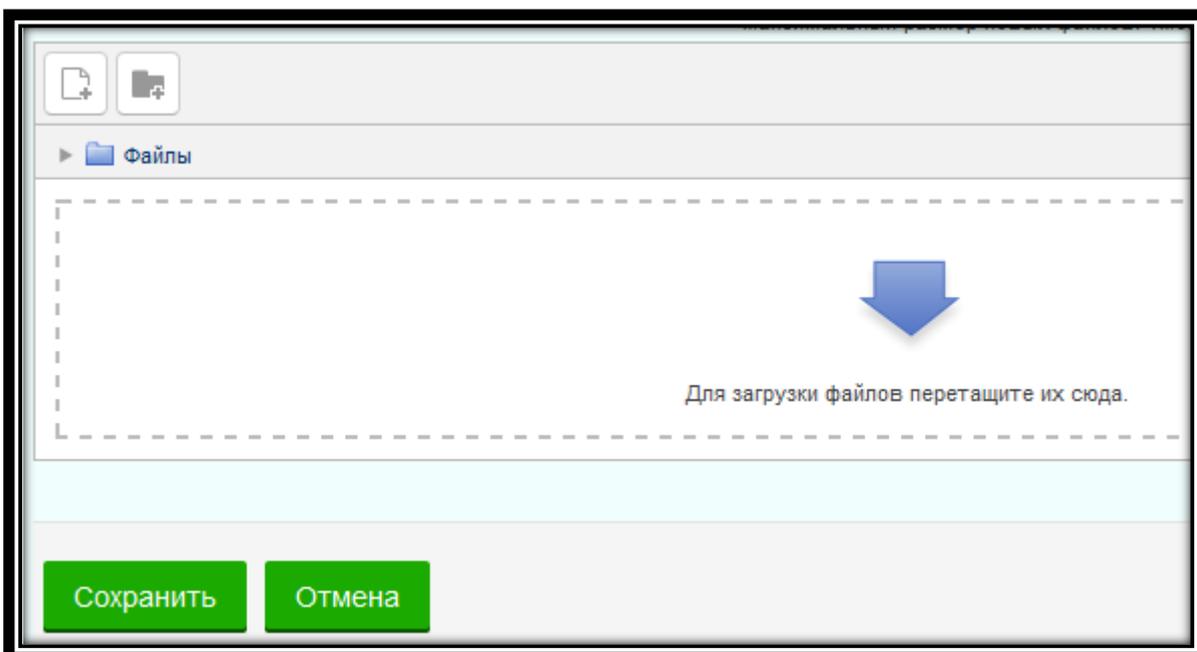
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Воскресенье, 17 Январь 2016, 21:54
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)

Добавить ответ на задание

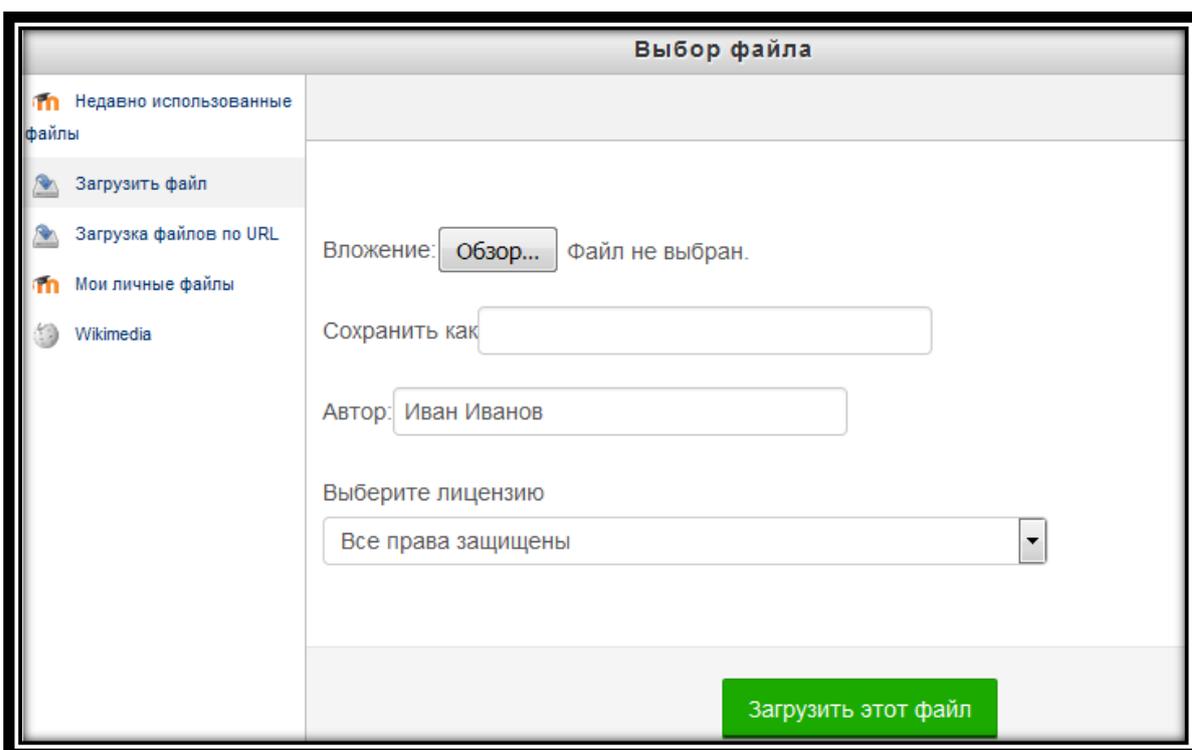
Ознакомившись с рекомендациями, откройте или скачайте на свой компьютер инструкционную карту (в данном примере расположена по ссылке «Задание к практической работе №1»).

Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки.

Для загрузки отчета необходимо щелкнуть по кнопке «Добавить ответ на задание» и в открывшемся окне щелкнуть кнопку «Добавить», расположенную в правом верхнем углу:

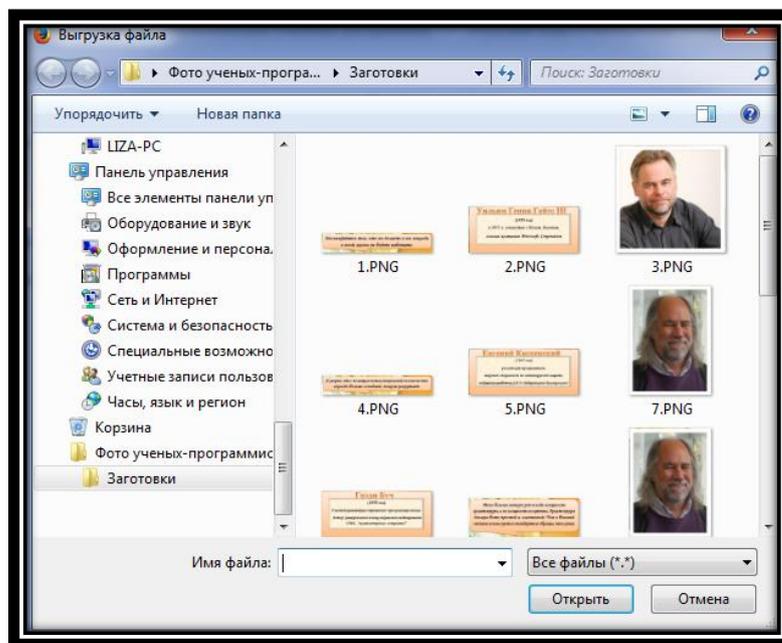


Далее в окне «Выбор файла» перейти на вкладку «Загрузить файл»



после чего щелкнуть по кнопке «Обзор».

В результате откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете выбрать файл практической работы.



Для отправки ответа на проверку преподавателю нажмите кнопку «**Отправка задания**». Подтвердите отправку, нажав кнопку «**Продолжить**».

После отправки задания в таблице «Состояние ответа» в строке «Состояние ответа на задание» на зеленом фоне отобразится текст «**Ответы для оценки**».

В процессе подготовки задания к отправке и даже после отправки на проверку вы можете добавить комментарий к заданию. Для этого необходимо нажать на текст «**Комментарии**» в строке «**Комментарии к ответу**», ввести в открывшееся поле текст комментария и нажать ссылку «**Сохранить комментарий**». Комментарий можно использовать, например, для уведомления преподавателя при ошибочной отправке на проверку неверного файла с ответом.

После проверки преподавателем задание может быть либо зачтено, либо отправлено на доработку. При этом на e-mail слушателя может быть отправлено уведомление (только в случае указания в настройках профиля пользователя реального e-mail).

Чтобы увидеть результат проверки задания, необходимо перейти на страницу «**Задания**», нажав ссылку «**Задания**» в блоке «**Элементы курса**». Отобразится таблица со всеми заданиями курса. В столбце «**Оценка**» отображаются оценки преподавателя. Если в этом поле стоит прочерк, задание еще не оценено.

4.3 Тестирование

Практически каждый раздел курса завершается процедурой автоматизированного тестирования. Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически. При изменении задания, тест может быть переоценен. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов. Преподаватель может настраивать количество попыток для сдачи теста, указывать комментарии как к отдельным ответам, так и ко всем тестам в зависимости от различных условий. При выполнении последующих попыток могут учитываться предыдущие варианты ответов. В рамках одной попытки студенты могут выполнять тест в несколько подходов. Преподаватель может получить подробную информацию об ответах студентов и затрачиваемом ими времени.

Как работать с тестами?

Для прохождения теста просто кликните на его названии на странице курса .



Не спешите и внимательно прочитайте информацию на первой странице:

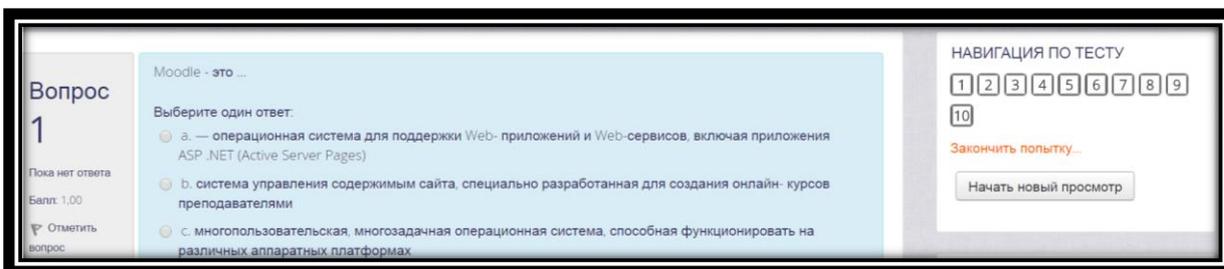
- Время начала и окончания тестирования
- Количество попыток для прохождения теста
- Время прохождения теста

Если какие-либо из этих данных не указаны, значит этот параметр не ограничен.

Для перехода к выполнению теста необходимо щелкнуть по ссылке с его названием:

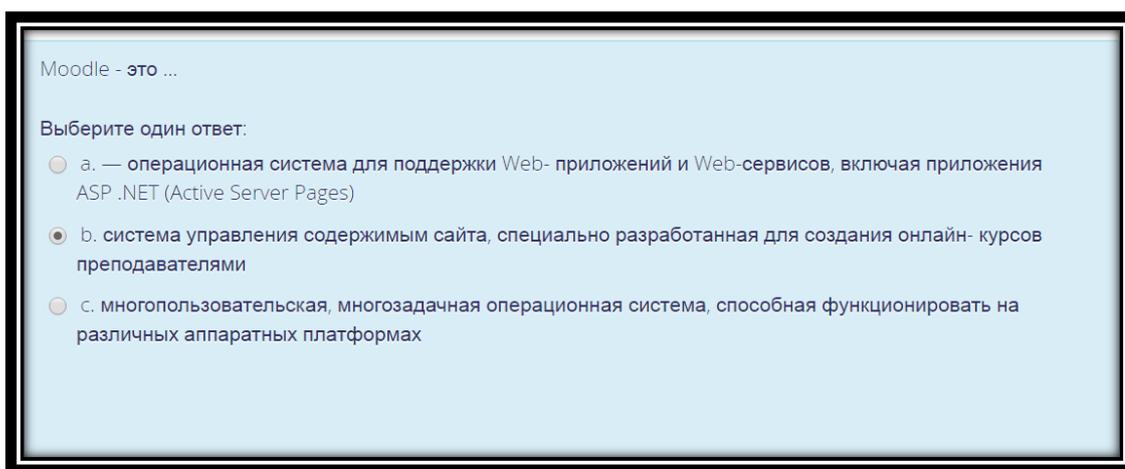
После изучения рекомендаций преподавателя по прохождению теста щелкните по кнопке «Начать тестирование»:

Страница тестирования, как показано на рисунке, делится на 2 области:



Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования.

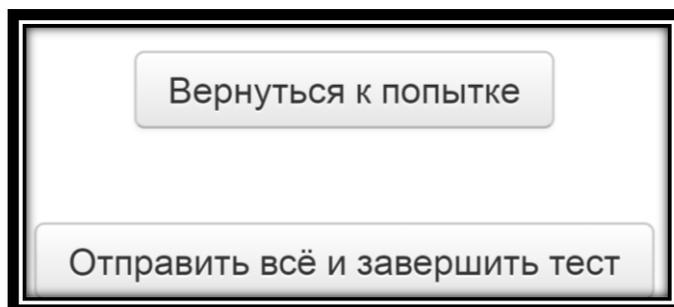
Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.



На рисунке выше показаны вопросы, предполагающий выбор одного ответа из нескольких представленных. Для выбора верного ответа необходимо щелкнуть по кнопке рядом с ним.

После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов, на которой нужно щелкнуть по кнопке 

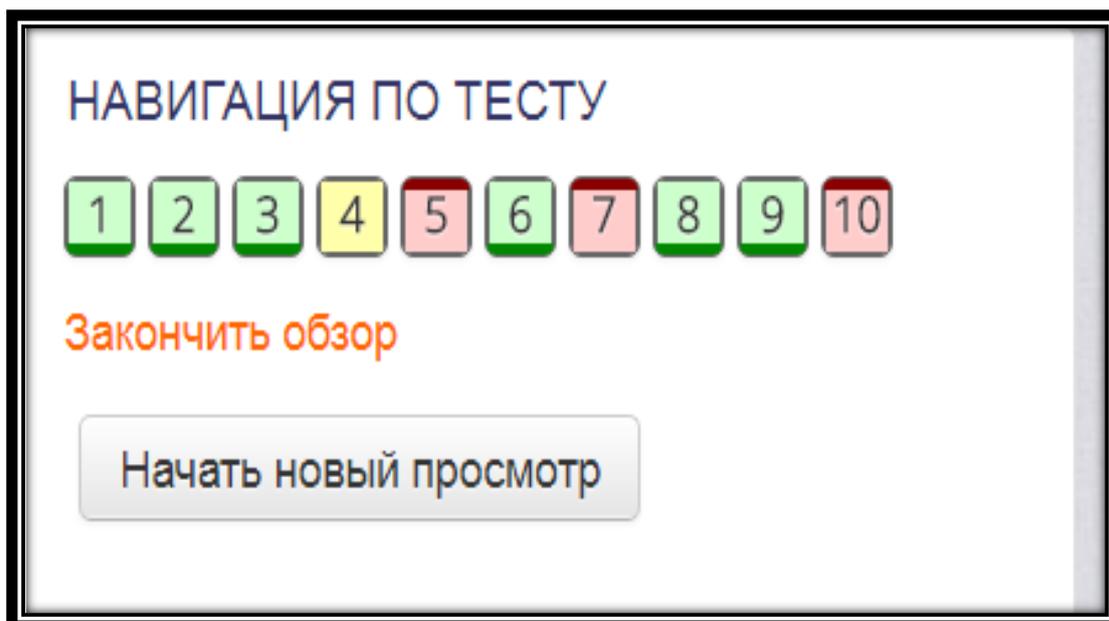
В следующем окне подтвердите отправку, щелкнув по этой же кнопке



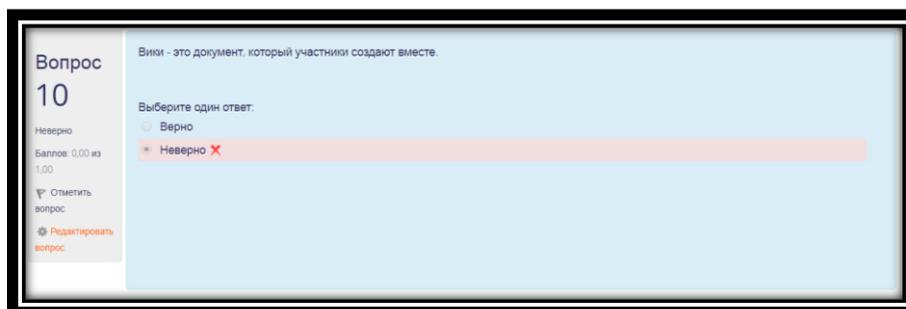
После отправки откроется окно, содержащее результаты тестирования (набранный балл, % правильных ответов, итоговую оценку и отзыв):

Тест начат	Суббота, 16 Сентябрь 2017, 14:30
Состояние	Завершено
Завершен	Суббота, 16 Сентябрь 2017, 14:42
Прошло времени	11 мин. 58 сек.
Оценка	6,75 из 10,00 (68%)

Обратите внимание, что на Панели навигации зеленым цветом отмечены верные ответы, а красным – неверные:



Щелкнув по кнопке с номером вопроса, можно перейти к его просмотру:



Для того чтобы закончить просмотр результатов тестирования и перейти к изучению курса, необходимо щелкнуть по ссылке [Закончить обзор](#).

Элементы курса

Элементы курса — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со студентами). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

- **SCORM/AICC**
- **Wiki**
- **Анкета (Survey)**
- **База данных (Database)**
- **Глоссарий (Glossary)**
- **Задания (Assignments)**
- **Лекция (Lesson)**
- **Опрос (Quiz)**
- **Тест (Choice)**
- **Форум (Forum)**
- **Чат (Chat)**

SCORM/AICC - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.



Вики

Wiki - «Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и студенты курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.



Анкета

- Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.



База данных

База данных - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.



Глоссарий

Глоссарий - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.



Задание

Задание - слушателю могут быть предложены задания 3 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла



Лекция

Лекция - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа, студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.



Опрос

Опрос - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.



Тест

Тесты - формируются с использованием различных типов вопросов, рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно
- Вложенные ответы (Cloze)
- Вычисляемый

- Краткий ответ
- Множественный выбор
- На соответствие
- Случайный вопрос на соответствие
- Числовой
- Эссе
- Описание

Верно/Неверно — ответ на вопрос студент выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

Вложенные ответы (Cloze) — это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

Вычисляемый — предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

Краткий ответ — ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

Множественный выбор — студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

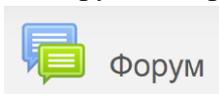
На соответствие — список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

Случайный вопрос на соответствие — вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

Числовой — выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Студент может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

Эссе — преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

Описание — это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.



Форум

Форум - могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой email. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.



Чат

Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени on-line. Это удобный способ получить информацию о том, как студенты усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

Часто задаваемые вопросы

Где взять логин и пароль для входа в систему Moodle? Логин и пароль для входа в систему берете у своих тьюторов в деканате. Вход на сайт дистанционного обучения для заочников 1 курса осуществляется по ссылке: <http://dl.kaznu.kz/>

Почему я не могу войти?

Одной из причин может быть то, что Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра.

Как узнать, на какие курсы я записан?

Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация — Мои курсы.

Как мне вернуться на главную страницу?

Используйте навигационную панель в правом верхнем углу страницы или кнопка «Домой» в самом низу курса.

Как я могу изменить информацию о себе?

В левой части страницы находится блок «Настройки», там в разделе «Настройки моего профиля» нажмите на «Редактировать информацию». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.

Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?

Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет». Нажмите: «Подписаться на форум».

Как я могу посмотреть свои оценки?

Чтобы просмотреть свои оценки, зайдите в нужный курс, в Блоке Настройки выберите Оценки. Вы получите отчет по данному курсу.