



ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАВИЛАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗИМНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Общие положения

- 1.1. Для допуска к сдаче экзамена необходимо набрать не менее 50 баллов по текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок РК1, Midterm, РК2) по дисциплине. Обучающиеся, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 1.2. Обучающиеся на платной основе для допуска к сдаче экзаменов не должны иметь задолженности по оплате обучения.
- 1.3. Экзамены проводятся в письменной, тестовой или комбинированной формах. Форма экзамена и платформа для сдачи в онлайн-режиме указываются в расписании.
- 1.4. Использование во время экзаменов по определенным дисциплинам словарей, калькуляторов допускается только при наличии специального разрешения, которое оформляется деканатом факультета.
- 1.5. Экзаменационные работы проверяются в зашифрованном виде за исключением групповых проектных работ.
- 1.6. На экзамене категорически запрещается использовать и иметь при себе шпаргалки, сотовые телефоны, смарт-часы и др. средства для передачи информации, разговаривать с другими обучающимися и посторонними лицами, записывать ФИО и/или делать иные идентификационные записи в листах/полях ответов.
- 1.7. Во время сдачи экзамена в онлайн режиме категорически запрещается открывать дополнительные вкладки на компьютере, использовать дополнительный экран и т.д.
- 1.8. Обучающимся категорически запрещается вступать в контакт с экзаменаторами и/или иными сотрудниками университета для передачи им сведений о своих экзаменационных заданиях и содержании ответов.
- 1.9. Во время экзаменов осуществляются видеозапись, прокторинг и проверка экзаменационных ответов на наличие плагиата.
- 1.10. Нарушение пп.1.6-1.8, а также выявление плагиата расцениваются как проявления академической нечестности и приводят к автоматическому выставлению оценки «F» («неудовлетворительно») за экзамен без права обжалования. Повторное проявление академической нечестности является основанием для отчисления из университета без права восстановления.
- 1.11. Видеозаписи экзаменов хранятся 6 месяцев, в течение которых экзаменационная оценка может аннулирована при выявлении нарушений со стороны обучающегося. информация об аннулировании

экзаменационной оценки будет отражаться на личной странице в транскрипте обучающегося.

- 1.12. По вопросам сдачи экзаменов можно обратиться в Call-center, по контактам, указанным на сайте КазНУ имени аль-Фараби.

2. Сдача экзаменов в off-line режиме

- 2.1. Для сдачи экзамена в off-line обучающийся должен находиться в экзаменационной аудитории не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.
- 2.2. За 15 минут до начала off-line экзамена дежурный преподаватель рассаживает обучающихся, при этом заполняются явочные листы, в которых уже указано посадочное место каждого обучающегося.
- 2.3. Дежурный преподаватель осуществляет проверку личности обучающихся, явившихся на off-line экзамен, по удостоверяющим документам (удостоверение личности). В случае явки на off-line экзамен подставного лица, дежурным преподавателем составляется соответствующий акт о нарушении, а обучающемуся выставляется оценка «F» («неудовлетворительно»).
- 2.4. Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.

3. Сдача экзаменов в online режиме

- 3.1. Экзамены проводятся в письменной, тестовой или комбинированной формах на платформах «Univer», «MOODLE», «Oquilyq» и т.д.
- 3.2. Все экзамены в online режиме проводятся в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте КазНУ имени аль-Фараби.
- 3.3. Для сдачи экзамена обучающийся выполняет вход на соответствующую платформу, проходит идентификацию, выполняет экзаменационные задания в течении отведенного на экзамен времени и завершает экзамен.
- 3.4. В случае, если обучающийся не прошел экзамен согласно расписанию по техническим причинам, ему необходимо связаться с экзаменатором/ с эдвайзером группы/ с заместителем декана по учебно-методической и воспитательной работе для получения возможности сдать экзамен на следующий день.
- 3.5. В случае, если обучающийся повторно не смог сдать экзамен на следующий день по техническим причинам, необходимо отправить заявление на сдачу экзамена в период «Incomplete».

4. Перенос экзамена по уважительной причине (INCOMPLETE)

- 4.1. Если обучающийся получил допуск к экзамену, но не явился на экзамен по уважительной причине, он должен написать заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete.
- 4.2. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту заместителю декана по учебно-методической и воспитательной работе с приложением копий документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен.

- 4.3. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete должно быть подано обучающимся не позднее 3-х дней после получения подтверждающих документов.
- 4.4. Если заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete одобрено, деканат факультета утверждает индивидуальный график сдачи экзамена(ов) в период после окончания сессии.
- 4.5. Если обучающийся для получения допуска к сдаче экзамена по Incomplete предоставляет справку о болезни, которая охватывает период времени, в течение которого он успешно сдал экзамены по другой дисциплине(нам), в разрешении на сдачу экзамена по Incomplete будет отказано.
- 4.6. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для сдачи экзамена, ему автоматически выставляется оценка «F» («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине. Для исправления данной оценки обучающийся на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.
- 4.7. Все экзамены по «Incomplete» проводятся на утвержденных факультетами платформах за исключением традиционного письменного экзамена в системе «Univer», который переносится на платформу «Окулык».

5. Пересдача оценки «FX»

- 5.1. В случае получения за экзамен оценки «FX» (25-49), можно на платной основе пересдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.
- 5.2. Для пересдачи оценки «FX» – обучающийся подает заявку со своей страницы в системе «Univer», производит оплату через банк и предоставляет квитанцию об оплате специалисту деканата для оформления договора и распоряжения на пересдачу оценки «FX».
- 5.3. Пересдача экзамена с оценкой «FX» разрешается только один раз.
- 5.4. Обучающемуся (по государственному образовательному гранту), пересдавшему "FX" на положительную оценку ("отлично" или "хорошо") назначается стипендия на общих основаниях.
- 5.5. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для пересдачи оценки «FX», ему автоматически выставляется оценка «F» («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине.
- 5.6. Если обучающийся итогам пересдачи «FX» получил оценку «F» или «FX», он на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.

6. Апелляция оценки за экзамен

- 6.1. Обучающийся, не согласный с экзаменационной оценкой, имеет право подать аргументированное письменное заявление по установленной форме в течение 3-х дней после выставления результатов экзамена в системе «Универ».
- 6.2. Апелляционное заявление от обучающегося, которое может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту, принимает заместитель декана по учебно-

методической и воспитательной работе того факультета, на котором обучается заявитель.

- 6.3. Заместитель декана по учебно-методической и воспитательной работе имеет право отказать в приеме апелляционного заявления, если оно не содержит аргументированного обоснования обжалования полученной оценки.
- 6.4. Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются.
- 6.5. Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной и комбинированной формах.
- 6.6. Заседание апелляционной комиссии проводится в online режиме по утвержденному графику. Информацию о дате и времени проведения апелляции заявитель должен получить у заместителя декана по учебно-методической и воспитательной работе.
- 6.7. **Апелляция не может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее обучающегося.** Посторонние лица на заседании апелляционной комиссии не допускаются.

7. Выставление баллов за экзамен на основе суммативной оценки

- 7.1. Баллы итогового контроля по дисциплинам, формирующим общие компетенции обучающегося (дисциплины блока ООД) могут быть выставлены на основе суммативной оценки (среднее арифметическое оценок РК1, Midterm, РК2).
- 7.2. Выставление суммативной оценки по дисциплинам, формирующим базовые и профильные компетенции, а также по дисциплинам итоговой аттестации (комплексный экзамен) и дисциплинам, требующим заседания аттестационной комиссии («Современная история Казахстана»), **не допускаются.**
- 7.3. Обучающийся, не согласный с выставлением суммативной оценки по непрофильной дисциплине, имеет возможность подать заявление в деканат своего факультета до 04.01.2021 г. и сдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.

8. Мониторинг проведения экзаменов

- 8.1. Во время экзаменационной сессии для осуществления мониторинга и контроля проведения экзаменов функционируют общеуниверситетская и факультетские рабочие комиссии, а также Штаб «Таза сессия».
- 8.2. В случае нарушений со стороны преподавателей и/или сотрудников университета обучающийся должен обратиться с соответствующим письменным заявлением в любую из вышеуказанных комиссий, которые обязаны рассмотреть обращение обучающегося в течение 3-х рабочих дней и информировать заявителя о принятых мерах.
- 8.3. В случае нарушений со стороны обучающихся дежурными преподавателями или членами комиссий по мониторингу, оформляются акты, фиксирующие нарушения. **Акты обжалованию и апелляции не подлежат.**